

## ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับสำหรับพนักงาน

เรียน พนักงาน

เพื่อการดำเนินกิจการของ บริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ จำกัด, บริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โฮม ดิลิเวอรี่ จำกัด, บริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ เซอร์วิสেস จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “IEL Group”) ได้มีการประมวลผลข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลทางด้านการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศฉบับนี้เกี่ยวข้องกับการประมวลผลของข้อมูลประเภทต่างๆ ซึ่งสามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ ไม่ว่าจะ เป็นพนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน พนักงานจากบริษัทภายนอก (outsoure) ผู้สมัครงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ทำการติดต่อกับ “IEL Group”

“IEL Group” เข้าใจถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และความกังวลของพนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน ผู้สมัครงาน และบุคคลอื่นๆ ซึ่ง “IEL Group” ได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นๆ จัดให้มีการพิจารณาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรอบคอบ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ

ประกาศฉบับนี้ได้ถูกออกแบบเพื่อเป็นมาตรการพื้นฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้กับ “IEL Group” และประกาศฉบับนี้ จะถูกใช้บังคับโดย “IEL Group” เว้นเสียแต่จะมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลอื่นที่มีเงื่อนไข หรือหน้าที่ที่เข้มงวดยิ่งกว่ามาใช้บังคับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ คือ “IEL Group” ซึ่งมีสำนักงานใหญ่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ 1 ซอย พระราม 3 ซ.37 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 1297, 02-682-3101

### 1. ช่องทางการติดต่อสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อส่งเสริมการใช้บังคับและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “PDPA”) “IEL Group” จึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งช่องทางการติดต่อสำหรับ PDPA ขึ้นในกรณีที่ท่านต้องการใช้สิทธิของท่าน (โปรดดูข้อ 6 ของประกาศฉบับนี้) หรือมีข้อสงสัยประการอื่นใดเกี่ยวข้องกับวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ “IEL Group” ท่านสามารถติดต่อมายังคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลโดยอีเมล หรือเบอร์โทรด้านล่างนี้

ผู้แทนฝ่ายบริหารในระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPMR)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

e-mail : TH.IEL.DPO@iel.co.th

โทร : 1297

## 2. คำจำกัดความ

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้คำศัพท์เฉพาะและอ้างอิงถึงเรื่องที่เป็นนามธรรม ดังนั้น เพื่อความเข้าใจอันดีของทุกๆ ท่าน บริษัทฯ จึงได้ระบุความหมายและคำจำกัดความของคำศัพท์ดังกล่าวไว้ดังนี้

### 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา (หรือเรียกว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ข้อมูลส่วนบุคคลได้แก่ ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (location) ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต (online identifier) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งมีลักษณะเป็น สิ่งบ่งเฉพาะทางด้านสรีระ ร่างกาย พันธุกรรม สถานะทางการเงิน วัฒนธรรมและสังคมของบุคคลธรรมดาได้

### 2.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล (เช่น บริษัท) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### 2.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวต้องไม่เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### 2.4. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การดำเนินการใดๆ หรือชุดของการดำเนินการใดๆ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะดำเนินการด้วยวิธีอัตโนมัติหรือไม่ (เช่น ซอฟต์แวร์) ตัวอย่างเช่น การเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยโดยการส่งผ่าน โอน ส่ง บันทึก จัดระเบียบ จัดโครงสร้าง จัดเก็บ ปรับหรือเปลี่ยนแปลง ให้คำปรึกษา เผยแพร่หรือ ทำให้สามารถเข้าถึงได้ด้วยวิธีอื่นใด รวมถึงปิดกั้น ลบ หรือการทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

## 3. หลักการในการประมวลผล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องประมวลผลข้อมูลตามหลักการขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ท่านมีข้อ

สงสัยเกี่ยวข้องกับหลักการประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถาม ช่องทางการติดต่อสำหรับ ผู้แทนฝ่ายบริหารในระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPMR) ส่วนงาน HR ได้ตลอดเวลา

### **3.1. ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น “IEL Group” จึงต้องมีฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อที่จะประมวลผลได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และโดยหลักแล้ว “IEL Group” จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- การให้ความยินยอม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล “IEL Group” จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกรวบรวม เพื่อการประมวลผล สิทธิในการถอนความยินยอม ผลกระทบที่เป็นไปได้จากการใช้กระบวนการตัดสินใจอัตโนมัติ และโปรไฟล์ลิง และการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ “IEL Group” ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลภายนอกอื่น ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่า สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจาก “IEL Group” จะประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว “IEL Group” อาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านตามฐานการประมวลผล และเพื่อความจำเป็นดังต่อไปนี้

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ “IEL Group”
- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ “IEL Group” ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ใด ประสงค์หนึ่งเป็นการเฉพาะแล้ว ท่านสามารถถอนความยินยอมได้ทุกเมื่อ “IEL Group” จะหยุดการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมไว้ล่วงหน้า และจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากการถอนความ

ยินยอมต่อไป อย่างไรก็ตาม “IEL Group” ยังสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านต่อไปได้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ ดำเนินการตามฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

“IEL Group” ขอยืนยันและให้ความมั่นใจว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ “IEL Group” จะดำเนินการตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นฐานหนึ่งฐานใดเสมอ ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวข้องกับฐานการประมวลผลข้อมูลที่ “IEL Group” ใช้อ้างอิง ท่านสามารถติดต่อสอบถาม ช่องทางการติดต่อสำหรับ คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลได้ตลอดเวลา

ข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทอาจมีลักษณะที่อ่อนไหว และกฎหมายมีกฎเกณฑ์ที่เคร่งครัดมากขึ้นในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษนี้ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ) ข้อมูลเหล่านี้เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลไบโอเมตริกซ์ หรือข้อมูลใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

โดยหลักแล้วการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษนั้น จะไม่สามารถทำได้เว้นแต่กฎหมายจะให้อำนาจไว้ อย่างไรก็ตามหาก “IEL Group” มีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษนี้ “IEL Group” จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ ท่านสามารถติดต่อสอบถามไปยัง ช่องทางการติดต่อสำหรับ คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลได้ตลอดเวลา

### **3.2 ความเป็นธรรม**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกประมวลผลโดย

- ชัดแจ้ง เฉพาะเจาะจง และเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย โดย “IEL Group” จะไม่ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล เกินกว่าวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม
- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือใน ขณะที่เก็บรวบรวมเท่านั้น หากเป็นไปได้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ หรือใช้นามแฝง เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ได้มากที่สุด โดยอาจใช้ชื่อหรือสัญลักษณ์ซึ่งบ่งตัวบุคคลอื่น เพื่อให้ยากแก่การระบุตัวตน
- จำกัดเวลา และเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง
- ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง และต้องมีการอัปเดตเสมอเมื่อจำเป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการที่เหมาะสมในการลบ หรืออัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลชนิดนั้น ประกอบด้วย

### 3.3 ความโปร่งใส (ประเภทของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวม และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

โดยหลักแล้ว “IEL Group” จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับมาโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับมาโดยอ้อม และจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ
- วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และฐานในการประมวลผลนั้น
- แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ด้วยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคำอธิบายของประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายนั้น
- ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะถูกเปิดเผย
- การโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือ องค์การระหว่างประเทศรวมถึงฐานในการส่งหรือโอนข้อมูลนั้น
- ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดระยะเวลา
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการถอนความยินยอม
- สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- คำอธิบายเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังบุคคลภายนอกกว่าเป็นการปฏิบัติตามสัญญา หรือ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ในกรณีที่ “IEL Group” ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอก “IEL Group” ต้องแจ้งถึงการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

อย่างไรก็ตาม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์หรือรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลอยู่แล้ว “IEL Group” จะไม่แจ้งข้อมูลดังกล่าวโดยไม่จำเป็นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบอีก

ในกรณีที่ “IEL Group” ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้ง ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่รวบรวม (วัตถุประสงค์ใหม่นี้ไม่ได้ถูกระบุอยู่ในการแจ้งข้อมูลครั้งแรก และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจไม่สามารถคาดหมายได้ถึง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ใหม่นี้) “IEL Group” จะใช้มาตรการทั้งหลายที่จำเป็นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามกฎหมาย และจะทำการแจ้งการประมวลผลแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณีที่อาจมีกฎหมายเฉพาะ ระบุถึงข้อยกเว้นหรือมีข้อกำหนดเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ซึ่ง “IEL Group” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ให้กฎหมายดังกล่าวมีผลใช้บังคับเหนือประกาศฉบับนี้

### 3.4. ข้อมูลที่จะถูกประมวลผล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่ง “IEL Group” ทำการประมวลผล และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลโดยหลัก ได้แก่ ข้อมูลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภท	วัตถุประสงค์
1.	<p><b>ขั้นตอนการสรรหาและจ้างบุคลากร :</b></p> <p>ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย เพศ ศาสนา กรุ๊ปเลือด อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในบัตรประชาชน วันและสถานที่เกิด ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในทะเบียนบ้าน ข้อมูลทางการศึกษา สถานะการจดทะเบียนสมรส เลขทะเบียนประกันสังคม ข้อมูล เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลการผ่านการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลสุขภาพและความพิการ ข้อมูลผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ข้อมูลสูติบัตร ข้อมูลใบมรณบัตร ลายนิ้วมือ เป็นต้น</p>	เพื่อสรรหาบุคลากรและขึ้นทะเบียนพนักงานในระบบการทำงานของ “IEL Group”
2.	<p><b>การจัดการทรัพยากรบุคคลและการบริหารทั่วไป :</b></p> <p>ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในบัตรประชาชน อายุ เพศ กรุ๊ปเลือด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ สถานะ น้าหนักและส่วนสูง เชื้อชาติ และสัญชาติ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ เลขบัญชีธนาคาร รหัสพนักงาน ใบเสร็จรับเงิน รูปถ่าย ข้อมูลเงินเดือน เลขหนังสือเดินทาง ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในบัตรประชาชนผู้ค้าประกัน ข้อมูลในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรถที่บริษัทเช่า ข้อมูลการผ่านการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลทางการศึกษา ซิมการ์ด สำเนา (1) บัตรประชาชน (2) สูติบัตรและใบมรณบัตร (3) ทะเบียนสมรส (4) บัตรประชาชนของบิดามารดา (5) ทะเบียนบ้าน และ (6) ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น</p>	เพื่อจัดการด้านต่างๆ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลและการบริหารทั่วไปเช่น การทำบัญชีเงินเดือนพนักงาน รายงานภาษี ประเมินผลการทำงาน เบิกจ่ายสวัสดิการ ฝึกอบรมภายใน เพื่อสรรหาบุคลากรและขึ้นทะเบียนพนักงานในระบบการทำงานของ “IEL Group” และภายนอก เพื่อสรรหาบุคลากรและขึ้นทะเบียนพนักงานในระบบการทำงานของ “IEL Group” รับรองคุณสมบัติวิทยากรภายใน สรรหาเด็กฝึกงาน สัญญาจ้างบริษัทภายนอก (outsource) จัดการกล้อง CCTV จองตัวเครื่องบิน ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน การประกัน เป็นต้น
3.	<p><b>การจัดการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) :</b></p>	เพื่อรับแจ้ง ดำเนินการสอบสวน รายงาน และดำเนินการแก้ไข
4.	<p><b>การดำเนินงานบริหารจัดการ “IEL Group” :</b></p>	เพื่อยื่นเอกสารที่จำเป็นต่อสำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง

ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในบัตรประชาชน เลขทะเบียน ผู้เสียภาษี เลขทะเบียนประกันสังคม ข้อมูลการจ่ายประกันสังคม ข้อมูลเงินเดือนและผลประโยชน์ จำนวนภาษีที่จ่าย ข้อมูลทางการศึกษา ความพิการ สัญชาติ รูปถ่าย รหัสพนักงาน แผนกและตำแหน่งงาน ใบรับรองการฝึกงาน สำเนาบัตรประชาชนและหนังสือเดินทาง เป็นต้น

ของมนุษย์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน สำนักงานเทศบาล และหน่วยงานรัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.5. การรักษาความลับและความถูกต้องครบถ้วน

“IEL Group” จัดให้มีมาตรการทั้งทางด้านเทคนิค และด้านองค์กรที่จำเป็น เพื่อให้ความมั่นใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีการคุ้มครองที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการประมวลผลที่ขัดกับกฎหมาย การสูญหาย การทำลายข้อมูล หรือ อุบัติเหตุ “IEL Group” จะใช้มาตรการทางกายภาพ ทางอิเล็กทรอนิกส์และเชิงบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า “IEL Group” รักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- จัดให้มีการให้ศึกษาและฝึกอบรม แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานตระหนักถึงหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความเป็นส่วนตัวเมื่อจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล
- การควบคุมด้านการบริหาร และด้านเทคนิคเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้เท่าที่จำเป็น
- มาตรการความปลอดภัยทางเทคโนโลยี
- มาตรการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ เช่น การจัดให้พนักงานมีบัตรเข้าสถานที่เพื่อการรักษาความปลอดภัย การจัดให้มีลิค่อตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

### 3.6. การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

ในบางกรณี ท่านอาจต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น (เช่น ญาติ ผู้รับผลประโยชน์) แก่ “IEL Group” เช่น การจัดการโปรแกรมประกันสุขภาพและสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน และข้อมูลการติดต่อกรณีฉุกเฉิน กรณีเช่นนี้ ท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งบุคคลดังกล่าวทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้นั้นเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุ และต้องยืนยันว่าบุคคลนั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม

## 4. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในบางกรณี “IEL Group” อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปยังบุคคลที่สามทั้งในและนอกกลุ่ม “IEL Group” อย่างไรก็ตาม การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะทำได้ เฉพาะบนพื้นฐานแห่งความจำเป็นให้แก่ผู้รับ ซึ่งดำเนินการประมวลผลโดยมีวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ “IEL Group” จะปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม เมื่อทำการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลที่สาม เพื่อรับประกันการรักษาความลับและความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลที่สามอาจทำได้หลากหลายวิธี ตามที่ได้ระบุไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 4.1. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท

“IEL Group” สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สามได้ก็ต่อเมื่อ “IEL Group” ได้ปฏิบัติตามหลักการและหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ “IEL Group” ที่โอนมีฐานตามกฎหมาย (ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น) ในการส่ง หรือโอนนี้

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมนี้ “IEL Group” จะต้องปฏิบัติตามหลักการอื่นๆ ที่ระบุไว้ในข้อ 5 แห่งนโยบายฉบับนี้

ในกรณีที่ “IEL Group” ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังกลุ่มบริษัทซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร “IEL Group” ต้องทำตามขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.3

#### 4.2. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก

นอกเหนือจากกรณีที่ระบุไว้ในย่อหน้าก่อน “IEL Group” อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ซึ่งรวมถึง หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย และบุคคลภายนอกอื่นซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่ได้รับมอบหมาย เช่น บริการสรรหาบุคลากร บริการดูแลสุขภาพ บริการทำบัญชี บริการสอบบัญชี บริการทางธนาคาร บริการประกัน และบริการให้คำปรึกษาทางวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น

#### 4.3. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังนอกราชอาณาจักร

“IEL Group” อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปยังบุคคลที่สามซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรได้ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะทำได้ก็ต่อเมื่อประเทศปลายทางที่รับข้อมูล มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีอื่นๆ “IEL Group” อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังนอกราชอาณาจักรได้เมื่อ “IEL Group” ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม ซึ่งสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งหรือโอนข้อมูลไปนอกราชอาณาจักรได้ตามวิธีการที่ได้ระบุข้างต้น “IEL Group” ยังอาจสามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปนอกราชอาณาจักรได้ หลังจากได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในการขอความยินยอม ให้ส่งและประมวลผลข้อมูลในกรณีนี้ “IEL Group” จะต้องแจ้งบุคคล ที่เกี่ยวข้องทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางที่รับข้อมูลแล้ว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ข้อ 6 ตามประกาศฉบับนี้

## 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

“IEL Group” จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระบบของ “IEL Group” อย่างปลอดภัยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2(สอง) ปี หลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน ทั้งนี้ “IEL Group” อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลานานขึ้น

หากจำเป็นเป็นระยะเวลาอย่างยาวนานที่สุดดังนี้

- ตรวจจับที่มีความจำเป็นตามสมควรต่อกิจกรรมหรือบริการที่เกี่ยวข้อง
- ตามระยะเวลาเก็บรักษาใดๆ ที่กฎหมายกำหนด หรือ
- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่อาจมีการดำเนินคดีหรือการสืบสวนสอบสวนตามกฎหมายเกี่ยวกับ “IEL Group” หรือโดย “IEL Group”

ในการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล “IEL Group” จะพิจารณาถึงปริมาณ ลักษณะ ความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ความเสี่ยงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลของ “IEL Group” และ “IEL Group” สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้นได้โดยวิธีอื่นหรือไม่ และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด “IEL Group” จะต้องลบ หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้หาก “IEL Group” ยังมีความประสงค์ที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงสถิติ และอาจเก็บข้อมูลได้นานกว่าระยะเวลาที่กำหนดสำหรับวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อพิพาท การศึกษา หรือ เพื่อเก็บข้อมูล

## 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังคงสามารถควบคุม การประมวลผลข้อมูลของตนได้ตามสมควร

ภายใต้ประกาศฉบับนี้ “IEL Group” ได้พยายามให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมากที่สุด เท่าที่จะสามารถทำได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ได้มากที่สุด

“IEL Group” เข้าใจเป็นอย่างยิ่งว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยังมีคำถาม หรือประสงค์จะทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน “IEL Group” จึงเข้าใจถึงความสำคัญของสิทธิต่างๆ และจะปฏิบัติตามสิทธิเหล่านี้โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดทางกฎหมายในการใช้สิทธิเหล่านี้ ทั้งนี้ สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

### 6.1. สิทธิในการเข้าถึง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ “IEL Group” หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม อย่างไรก็ตาม “IEL Group” อาจคิดค่าบริการตามสมควรสำหรับการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 6.2. สิทธิในการขอแก้ไข

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่า “IEL Group” เก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแจ้งให้ “IEL Group” ทราบข้อเท็จจริงนั้นเพื่อให้ทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องได้เสมอ อย่างไรก็ตามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ “IEL Group”

## 6.3. สิทธิในการลบหรือทำลาย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ “IEL Group” ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนหาก การประมวลผลไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 33 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

## 6.4. สิทธิในการระงับการประมวลผล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนได้ ดังต่อไปนี้

- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำลังตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนั้น
- เมื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการลบข้อมูล
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นต่อ “IEL Group” แล้ว แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้เก็บรักษาไว้ เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือแก้ต่างตามกฎหมาย
- เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งการประมวลผล ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบเกี่ยวกับเหตุอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

## 6.5. สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้ให้แก่ “IEL Group” ได้ในกรณีที่ “IEL Group” ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไป ด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ

นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยังมีสิทธิในการขอให้ “IEL Group” ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (โดยตรงจาก “IEL Group”) ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องให้ความยินยอมในการประมวลผลนั้น

## **6.6. สิทธิในการคัดค้าน**

กรณีที่เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถคัดค้านการประมวลผลนั้นได้เสมอ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยังสามารถคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากมีเหตุผลบางประการซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะ ในกรณีนี้ “IEL Group” ต้องหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ “IEL Group” ได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลที่สำคัญ ยิ่งกว่าผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อเป็นการใช้สิทธิเรียกร้องหรือยกขึ้นต่อสู้ตามกฎหมาย

## **6.7. สิทธิในการถอนความยินยอม**

ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ “IEL Group” ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะเจาะจงแล้ว ท่านสามารถติดต่อช่องทางการติดต่อสำหรับ คณะทำงานคุ้มครองข้อมูล เพื่อขอถอนความยินยอมได้ ทุกเมื่อ อย่างไม่มีการถอนความยินยอมย้อน ไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ “IEL Group” ไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

## **6.8. สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หน่วยงานรัฐ) ที่เกี่ยวข้องหากพบว่า “IEL Group” ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิของตนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1-6.8 ข้างต้นได้โดยการส่งอีเมลหรือไปรษณีย์ตอบรับมายังช่องทางการติดต่อของ “IEL Group” ที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1 ของประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ “IEL Group” อาจมีความจำเป็นในการขอความร่วมมือในให้เจ้าของข้อมูลผู้นั้นพิสูจน์ตัวตน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการใช้สิทธิโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักแล้ว “IEL Group” จะดำเนินการตามคำร้องขอของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน 30 (สามสิบ) วัน หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ “IEL Group” จะแจ้งเหตุผลในการดำเนินการล่าช้าให้ท่านทราบต่อไป

## **7. การปรับปรุงและแก้ไขประกาศนี้**

“IEL Group” ขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงและแก้ไขประกาศฉบับนี้เมื่อจำเป็น และเพื่อทำให้กับสอดคล้องกับหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือคำแนะนำของหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล