

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

วันที่ 7 มกราคม 2565

เรียน ผู้สมัครงาน

บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ จำกัด, บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์เพรส โฮม ดิลิเวอรี่ จำกัด, บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ เซอร์วิส เซส จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า บริษัทฯ) ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว และมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามกฎหมายของประเทศไทย ท่านกำลังสมัครงานกับบริษัทฯ ซึ่งมีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูล” ในการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างและเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากร

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อธิบายถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้างที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม โดยที่ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่บริษัทฯ เกี่ยวกับตัวท่านเอง (“ท่าน”) และข้อมูลที่บริษัทฯ รับทราบผ่านขั้นตอนการสรรหาบุคลากร
- บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร
- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลใดบ้าง
- ทางเลือกที่บริษัทฯ นำเสนอให้แก่ท่าน รวมถึงวิธีการเข้าถึง และดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นปัจจุบัน
- สิทธิที่ท่านมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้แก่อะไรบ้าง และกฎหมายคุ้มครองท่านอย่างไร

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม นั้นขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

- ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการสรรหาบุคลากร (เช่น แบบฟอร์มสมัครงานผ่านระบบออนไลน์/ระบบออฟไลน์ หรืออื่นๆ หรือประวัติย่อ
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับในระหว่างขั้นตอนการสรรหาบุคลากร เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์หรือประชุมผ่านทางวิดีโอ
- เอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ เป็นต้น
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับเมื่อท่านใช้ระบบ เครื่องมือ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ข้อมูลแบบฟอร์มที่ท่านกรอกเมื่อเริ่มต้นสมัครงาน หรือระหว่างขั้นตอนการสมัครงาน (เช่น บุคคลคำปรึกษา)
- ข้อมูลติดต่อกับท่านผ่านการสัมภาษณ์ การประชุม หรือการประชุมผ่านทางอื่น เช่น กล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพ เป็นต้น

ในบางกรณีบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สาม เช่น การอ้างอิงจากนายจ้างเดิม (เช่น ระยะเวลาการจ้างงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น) ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่บริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้ เช่น Linkedin WebJobs Facebook เป็นต้น ข้อมูลจากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน ข้อมูลจากหน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ประมวลผลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

- **ข้อมูลส่วนตัว:** ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ที่อยู่ รายละเอียดการติดต่อ (เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ (social media) เป็นต้น) สัญชาติ สิทธิในการทำงานในประเทศไทย รูปปรากฏในหนังสือเดินทาง ใบขับขี่ ลายมือชื่อ รูปภาพ ภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- **ข้อมูลการศึกษา:** รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา
- **ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว:** ชื่อ และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งคู่สมรส และบุตร
- **ข้อมูลการทำงาน:** รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้าง คุณสมบัติทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน
- **ข้อมูลทางธุรกรรม:** ข้อมูลเงินเดือน และผลประโยชน์ของท่าน (เช่น เงินโบนัส เงินบำนาญ และการประกันภัย)
- **ข้อมูลอื่นๆ:** ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูล
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data):**
 - เชื้อชาติหรือชาติพันธุ์
 - ข้อมูลด้านศาสนา ปรัชญา และการเมือง
 - ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลทางการแพทย์ ข้อมูลชีวภาพ
 - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ในระหว่างการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่านบางประเภทเพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมสัมภาษณ์งานกับบริษัทฯ ได้ เพื่อให้ท่านมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน (หากท่านได้รับการคัดเลือก) และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน โดยบริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลประเภทนี้โดยไม่ได้ความยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2. วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ การใช้ และการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะเมื่อมีเหตุผลที่เหมาะสม และกฎหมายกำหนดให้กระทำเช่นนั้นได้ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนี้รวมถึงการส่งข้อมูลออกไปนอกบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งฐานต่อไปในการประมวลผล หรือเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- เมื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้กับท่าน
- เมื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ หรือ
- เมื่อท่านให้ความยินยอม

วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และฐานทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ อาศัยเพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าว ได้แก่

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ขั้นตอนการสรรหาพนักงาน	
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการสมัครงานของท่าน • เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง • เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง ในกรณีที่สามารถกระทำได้ • เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร • เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัทฯ • เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ • การให้ความยินยอมของท่าน

การที่บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดๆ หรือไม่ ถือเป็น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ภายใต้ฐานทางกฎหมายว่าด้วยประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เนื่องจากการประมวลผลดังกล่าวเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อที่จะสามารถตัดสินใจได้ว่า บริษัทฯ จะว่าจ้างท่านให้ทำงานกับบริษัทฯ หรือไม่ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อาจรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน โดยบริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนจากผู้สมัครงานทุกคน แต่บริษัทฯ อาจอาศัยข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือความยินยอมของท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว หรือในกรณีที่ท่านเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบริษัทฯ ในระหว่างระยะเวลาที่ท่าน และบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติ จดหมายปะหน้า และผลสอบใดๆ ของท่าน เพื่อประเมินว่าท่านมีคุณสมบัติพื้นฐานเพียงพอสำหรับตำแหน่งนั้นๆ หรือไม่ หากท่านมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่บริษัทกำหนด บริษัทฯ จะพิจารณาต่อว่าท่านเหมาะสมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์งาน หรือไม่ หากบริษัทฯ ตัดสินใจเรียกท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่บริษัทฯ ในระหว่างการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาว่าจะเสนอตำแหน่งงานให้กับท่าน หรือไม่ หากบริษัทฯ ตัดสินใจเสนอตำแหน่งงานให้ท่านแล้ว บริษัทฯ อาจตรวจสอบกับบุคคลอ้างอิง และ/หรือ ดำเนินการตรวจสอบใดๆ ก่อนที่จะยืนยันการแต่งตั้ง หรือว่าจ้างท่านให้เข้าทำงานในตำแหน่งนั้น

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการภายในให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ดูแลจัดการผู้สมัคร หรือปฏิบัติหน้าที่ในนามพนักงานดังกล่าว
- พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการกระบวนการทางทรัพยากรบุคคล (เช่น การสรรหาบุคลากร การประเมิน การตรวจสอบก่อนเข้ารับทำงาน เป็นต้น)
- พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่จะประเมิน และพิจารณาเรียกสัมภาษณ์

- พนักงานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่มีหน้าที่ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดในสัญญา
- พนักงานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ และเจ้าของระบบซึ่งบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน
- พนักงานตรวจสอบซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบโดยเฉพาะ
- พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำการอยู่ที่สถานที่ทำงาน

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- บุคคลอ้างอิง
- บริษัทจัดหางาน
- สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น) เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ
- ผู้ให้บริการในนามของบริษัทฯ
- บุคคลภายนอกที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติในนามของบริษัทฯ (เช่น บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ศาล เป็นต้น)

เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทฯ จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ หากบริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ท่านมีสิทธิให้ความยินยอมหรือปฏิเสธ การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อย่างเคร่งครัดต่อข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับลูกค้าและนักลงทุนในอนาคต ปัจจุบันและในอดีต

4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทราบเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมไว้ เช่น เพื่อสรรหาบุคลากร การจ้างงานและเหตุผลทางกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาของกระบวนการสรรหาบุคลากร เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลทางกฎหมาย หรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาของกระบวนการสรรหาบุคลากร หากบริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านตามกฎหมายแล้ว

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นเวลา 10 ปี ภายหลังจากที่ท่านไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ แล้ว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในการดำเนินข้อพิพาททางสัญญาใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นนั้นในระยะเวลาดังกล่าว

5. ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จำเป็นจะต้องอาศัยความร่วมมือจากท่านในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ โปรดแจ้งบริษัทฯ ถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ติดต่อตัวแทนพนักงานฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ TH.IEL.DPO@iel.co.th

6. สิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านคืออะไรและกฎหมายคุ้มครองท่านอย่างไรการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิในการขอถอนความยินยอม: ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากบริษัทฯ มีฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป
- สิทธิในการคัดค้าน: ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด และเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Profiling)
- สิทธิในการขอให้มีการจำกัดการประมวลผล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัทฯ พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูล: ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่น
- สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน: ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการกับเรื่องร้องเรียน

ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทฯ จะพิจารณาคำขอของท่านโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การเรื่องร้องเรียนต่อบริษัทฯ นี้ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของท่านในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะตรวจสอบ และใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่ทันสมัยอยู่เสมอเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ได้วางนโยบาย และมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูก

8. หน้าที่ของท่าน

ท่านมีหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตัวของท่านเอง หรือในนามของท่าน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุดหากข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ แล้ว ท่านจะมีหน้าที่ตามสัญญาในการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้ท่านสามารถใช้สิทธิทางกฎหมายได้ การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวอาจส่งผลให้ท่านสูญเสียสิทธิทางกฎหมาย ท่านมีความจำเป็นที่จะต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลการจ่ายเงินให้กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ หากท่านไม่ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถใช้สิทธิ และปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ จะตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จึงอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนั้น สามารถดูได้จากวันที่ด้านบนของประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ จะตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้จึงอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนั้น สามารถดูได้จากวันที่ด้านบนของประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

สามารถติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- อีเมลหาบริษัทฯ ที่ TH.IEL.DPO@iel.co.th หรือ
- โทรหาบริษัทฯ ที่ Call Center 1297

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

บริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ จำกัด, บริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โฮม ดิลิเวอรี่ จำกัด,

บริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัท อินเตอร์ เอ็กซ์เพรส โลจิสติกส์ เซอร์วิส เซส จำกัด